

MENU 2.0

Presentazione e guida introduttiva

Il programma permette di gestire l'attività degli esercizi di ristorazione, in modo semplice ed intuitivo anche per utenti che hanno poca dimestichezza con il computer. MENU2.0 è interamente prodotto da ICSO: siamo quindi in grado di sviluppare le modifiche e personalizzazioni necessarie per esigenze specifiche.

1. sezione IMPOSTAZIONI

- **CONFIGURAZIONE**

Registra i dati dell'esercizio (ristorante, pub, circolo, etc.), l'aliquota IVA predefinita, e le impostazioni per le stampe: il logo e il testo delle stampe di ordini e conti, la possibilità di impostare la stampa automatica all'emissione del documento, con o senza anteprima.

- **MENU**

Registra l'elenco dei piatti e delle bevande disponibili con i relativi prezzi (IVA compresa), aliquota IVA, il tipo di servizio. È possibile anche gestire un limite, nel caso in cui di una certa voce dell'elenco sia disponibile una quantità limitata.

- **TIPO SERVIZIO**

I servizi possono essere utilizzati per suddividere le voci del menu per categoria, in modo da agevolare ricerche e suddivisioni. Nel caso di un ristorante, per esempio, i servizi potranno essere "Antipasti", "Primi piatti", "Secondi piatti", "Contorni", "Formaggi", "Dolci", "Bevande", "Caffetteria", etc.: ogni voce farà parte di un servizio, così sarà più immediato ricercarla durante la compilazione di un ordine.

Se la struttura dell'attività prevede diversi reparti in cui vengono preparate le varie voci del menu (per esempio la cucina per le categorie "Primi piatti", "Secondi piatti", "Contorni", il bar per le categorie "bevande" e "caffetteria", etc.), è possibile impostare su quale stampante il programma invia la stampa delle voci che interessano ogni singolo reparto, agevolando l'inoltro degli ordini.

2. sezione TABELLE

o CLIENTI

Menu permette di registrare anche una anagrafica dei clienti. La registrazione dei dati dei clienti non è obbligatoria, ma è utile nel caso in cui il conto venga tradotto in una fattura, oppure per poter mettere in atto iniziative promozionali rivolte ai clienti censiti.

o ALIQUOTE IVA

Registra le aliquote IVA riferite alle voci del menu, indicando codice, descrizione e percentuale.

3. sezione ORDINI

o ORDINI

È la procedura attraverso la quale si registrano gli ordini.

Ogni ordine ha un'intestazione con numero progressivo, data e ora assegnati dal programma, numero del tavolo e note da inserire all'atto della compilazione dell'ordine, almeno uno dei due in modo da facilitare l'elaborazione del conto.

Per la compilazione del dettaglio dell'ordine si passa sulla tabella dove compare l'elenco delle voci del menu, delle quali si può indicare il numero da preparare, digitando il numero nell'apposito spazio oppure cliccando col mouse sui pulsanti + e -. Per facilitare la ricerca delle voci del menu, è possibile ordinarle per ordine, per descrizione, o per tipo/servizio con un click sui titoli delle colonne; è possibile effettuare ricerche testuali premendo il tasto F2.

o CONTO

È la procedura attraverso la quale vengono riepilogati gli ordini ancora inevasi per poter calcolare il conto. I dati dell'intestazione sono assegnati dal programma per quanto riguarda il numero del conto e la data, mentre per quanto riguarda i dati del cliente devono essere inseriti o richiamati, se necessario, dall'utente. Nel caso in cui dal conto si volesse produrre una fattura, si deve cliccare la casella di controllo "Fattura" posta sotto il numero del conto.

Dalla scheda "ordini" si impostano i criteri di ricerca degli ordini inevasi e si eseguono ricerche; il risultato di una ricerca è l'elenco degli ordini inevasi che soddisfano i criteri impostati: se questi sono, per esempio, anno "2003" e tavolo "4", nella tabella sottostante compariranno tutti gli ordini inevasi sul tavolo "4" del 2003. Se si vogliono escludere dal conto alcuni degli ordini elencati nella tabella, vanno deselezionati cliccando sulla casella di controllo sulla sinistra.

Nella scheda "dettaglio" è possibile vedere tutte le righe riepilogate dagli ordini selezionati, con la possibilità di modificarne il prezzo.

Nella scheda "incasso" sono visualizzati un'anteprima del conto, il totale delle consumazioni, l'eventuale sconto (comprensivo di IVA), il totale del conto, quanto da incassare e quanto incassato, per permettere di gestire incassi separati. La casella di controllo "chiudi conto" permette di chiudere un conto come se fosse stato interamente.

- **RAPPORTI**

Permette di stampare dei resoconti relativi agli ordini emessi suddivisi per data o periodo.

FUNZIONE "SELEZIONA"

La funzionalità "SELEZIONA" della finestra principale di MENU permette di effettuare delle ricerche sul contenuto della tabella visualizzata e di configurarne il contenuto. Nella parte sinistra della finestra che si apre cliccando su "SELEZIONA" sono elencate le colonne visualizzabili per l'entità corrente: questo elenco è alla base delle operazioni che si possono svolgere all'interno di questa funzionalità.

- **RICERCA E SELEZIONA**

Selezionato dall'elenco un campo tra quelli disponibili, vanno impostati i criteri della ricerca in "ricerca valore" se si cerca un particolare valore all'interno del campo, oppure all'interno di "seleziona intervallo" se si vogliono ricercare i dati compresi in un certo intervallo. Se siamo sull'entità MENU e vogliamo ricercare una particolare voce del menu, dovremo selezionare il campo "descrizione" nell'elenco a sinistra, e digitare in "Parametro" (all'interno di "Ricerca valore") il valore che stiamo ricercando, per esempio "patate fritte". Oppure, se siamo sull'entità ORDINI e vogliamo visualizzare tutti gli ordini registrati un periodo, dovremo selezionare il campo "data" nell'elenco a sinistra e digitare in "Primo parametro" e "Secondo parametro" (all'interno di "Seleziona intervallo") rispettivamente la data di inizio del periodo e la data finale del periodo. Attivando la selezione esclusiva, faremo in modo che siano visualizzate soltanto le righe che soddisfano la ricerca, altrimenti saranno visualizzati comunque tutte le righe con il controllo sulla prima riga che soddisfa la ricerca. Impostando come criterio "Completo" faremo in modo che il programma cerchi solo i valori uguali al parametro; impostando come criterio "Parziale" il risultato della ricerca proporrà tutte le righe che contengono al loro interno, in tutto o in parte, il parametro. Una volta impostati i criteri della ricerca, attivarla premendo il pulsante "Esegui".

Se c'è una selezione in corso, il programma ce lo comunica mostrando un semaforo rosso nella parte bassa della finestra principale accompagnato dalla scritta "selezione attiva"; cliccando sul semaforo, la selezione viene annullata.

o **VISUALIZZAZIONI**

Nella tabella "LISTA" compaiono le colonne da visualizzare per l'entità corrente; nella colonna "ORDINAMENTO" si imposta in quale ordine elencare le righe della tabella. Se ci troviamo nell'entità MENU e vogliamo che nella tabella compaiano codice, descrizione, tipo/servizio e prezzo delle voci del menu, nella tabella "LISTA" devono comparire questi quattro campi; se vogliamo che siano ordinati in base al codice (cioè vogliamo vederli dal codice più basso al codice più alto), nella tabella "ORDINAMENTO" deve comparire il campo "codice". Per aggiungere un campo ad una delle due tabelle, il nome del campo va trascinato col mouse dalla lista dei campi disponibili all'interno della tabella; per eliminare un campo da una delle due tabelle, selezionarlo e premere il tasto "canc" sulla tastiera. Sempre col trascinamento si può cambiare l'ordine all'interno delle tabelle. Una volta impostati visualizzazione e ordinamento, registrare le nuove impostazioni premendo il pulsante "Registra".

Requisiti minimi richiesti:

Processore Pentium MMX 200 MH; RAM 32 MB; risoluzione video 800 x 600; s.o. Windows 95 o succ.

Il nostro servizio tecnico è a vostra disposizione per ogni chiarimento necessario, all'indirizzo assistenza@icso.it.